

## ASSISTANT.E COMMERCIAL.E (H/F) EN CDI

**Rejoignez notre équipe administration des ventes, nous recherchons un.e Assistant.e commercial.e (H/F) dynamique et impliqué.e !**

Vous êtes attiré.e par les solutions innovantes, l'efficacité énergétique, le développement durable et avez un talent pour la vente ? Nous recherchons un.e Assistant.e commercial.e (H/F) motivé.e pour entretenir et assurer la satisfaction de notre clientèle de professionnels. Si vous avez le goût du challenge et souhaitez contribuer à un avenir énergétique plus responsable, ce poste est fait pour vous !

Le Groupe AXENCO ; groupe français poursuivant un objectif unique : permettre au plus grand nombre d'optimiser le confort thermique tout en réduisant sa facture énergétique [www.axenco.com](http://www.axenco.com)

### Vos missions

Dans le cadre du développement des différentes activités du Groupe et afin de renforcer notre Administration des ventes, nous recherchons un.e Assistant.e commercial.e (H/F) qui sera directement rattaché.e à la Directrice administration des ventes et qui travaillera en collaboration avec nos équipes commerciales et marketing.

En intégrant le service Administration des ventes groupe (front, back and middle office), voici les principales missions qui vous seront confiées :

- Traiter les commandes (ventes, échantillons, SAV...) des clients du bon de commande à la facturation
- Répondre aux demandes des clients, prospects et particuliers (par téléphone et e-mail)
- Assurer l'interface entre les clients et les services internes de l'entreprise pour l'ensemble des sujets (technique, marketing, commerciaux, logistiques, comptables...)
- Assurer la mise à jour des tableaux de bord de suivi et les reporting
- Assister les commerciaux dans leurs missions
- Participer au suivi des règlements et aux respects des encours client

### Votre profil

- Formation minimum BAC +2/3 minimum souhaitée
- Expérience souhaitée minimum 2 ans dans ce type de poste.
- Maîtrise du pack office et plus particulièrement d'EXCEL
- Vous avez un goût prononcé pour les contacts commerciaux et le sens du service client.
- La transparence, bon sens et la rigueur font partie de vos qualités
- Aisance téléphonique exigée.
- La connaissance de SAGE Gestion commerciale serait un plus.
- Anglais, niveau B1 souhaité

**Contrat :** CDI - 169h

**Salaire annuel brut :** selon compétences et expériences

**Lieu :** Pont-Evêque (38) à proximité de Vienne et à 30 Km sud de Lyon

**Candidature :** merci de nous faire parvenir votre candidature à [rhcom@axenco.com](mailto:rhcom@axenco.com)

MEMBRE DE BPIFRANCE EXCELLENCE ET DE LA FRENCH FAB